

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах перевода и отчисления обучающихся

из МБОУ СОШ №3 г. Никольска Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе и отчислении обучающихся из МБОУ СОШ №3 г. Никольска Пензенской области разработано в соответствии с Конституцией РФ, законами Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» № 4528-1 от 19.02.1993 (с последующими изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), ч.2 ст.30 ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение устанавливает порядок перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №3 г. Никольска Пензенской области, учредителем которого является Управление образования Никольского района.

2. Перевод обучающегося в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

2.4. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.5. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения

3.1. Требование обязательности основного образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. По согласию родителей (законных представителей), педагогического совета школы и по согласованию с Управлением образования Никольского района, комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав обучающихся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им общего образования.

3.3. Основанием выбытия обучающегося из МБОУ СОШ №3 г. Никольска является:

- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с перемной места жительства;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения;
- перевод обучающегося в общеобразовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;
- направление учредителя (уполномоченного органа);

- решение судебных органов;

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Выбытие обучающегося из МБОУ СОШ №3 г. Никольска для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно, начиная с девятого класса по согласованию с Управлением образования и на основании решения Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).

3.5. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

3.6. При выбытии обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;

- медицинскую карту ребенка;

- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

3.7. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы.

3.8. МБОУ СОШ №3 г. Никольска, принявшая обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом Директора и в течение трех дней направить справку о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

3.9. Документы о выбытии обучающегося хранятся в школе в течение пяти лет.

4. Отчисление обучающихся (по согласию родителей (законных представителей) учащихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации Никольского района)

4.1. Родители (законные представители) обучающегося, достигшего 15 лет, обращаются с заявлением об отчислении к директору школы с указанием причины ухода из школы.

4.2. Директор школы ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Никольского района о рассмотрении материалов на отчисление учащегося. Пакет документов включает в себя материалы в 3 экземплярах:

- ходатайство;

- копия заявления родителей;

- характеристика несовершеннолетнего.

4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Никольского района:

в течение 15 дней с момента поступления материалов из школы рассматривает их и принимает решение:

- дать согласие на отчисление учащегося;

- отказать в отчислении;

после принятия решения направляет материалы на согласование в Управление образования Никольского района.

4.4. Управление образования Никольского района:

в течение 7 дней с момента поступления материалов из КДН и ЗП рассматривает их и принимает решение:

- дать согласие на отчисление учащегося;

- отказать в отчислении;

в 3-дневный срок после принятия решения направляет материалы в общеобразовательное учреждение.

4.5. Директор школы принимает решение об отчислении обучающегося и издаёт соответствующий приказ при наличии согласия КДН и ЗП и Управления образования Никольского района. В других случаях (отказ на отчисление КДН и ЗП и (или) Управления образования Администрации Никольского района) несовершеннолетний продолжает обучение в данном общеобразовательном учреждении.

4.6. КДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и Управлением образования Никольского района в случае отчисления обучающегося в месячный срок

принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

5. Отчисление обучающихся (с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по решению органа управления общеобразовательного учреждения, за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава школы)

5.1. По решению педагогического совета школы в соответствии с Уставом школы допускается отчисление обучающихся, достигших 15 лет, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Присутствие родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета обязательно.

5.2. Директор школы представляет в КДН и ЗП Никольского района материалы об отчислении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования.

Пакет документов включает в себя материалы в 3 экземплярах:

- ходатайство (с обоснованием);
- выписка из протокола заседания педагогического совета школы;
- характеристика несовершеннолетнего;
- документы, подтверждающие совершение несовершеннолетним неоднократных и грубых нарушений Устава учреждения.

5.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Никольского района: в течение 15 дней с момента поступления материалов из школы рассматривает их и принимает решение:

- дать согласие на исключение учащегося;
- отказать в исключении;

после принятия решения даёт ответ в муниципальное общеобразовательное учреждение.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается только с согласия КДН и ЗП и органов опеки и попечительства.

5.5. Директор школы в случае согласия КДН и ЗП на исключение обучающегося незамедлительно информирует об этом родителей (законных представителей) и Управление образования Никольского района. В случае отказа КДН и ЗП на исключение обучающегося несовершеннолетний продолжает обучение в школе.

5.6. КДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и Управлением образования Никольского района в случае исключения обучающегося в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ №3 г. Никольска.

6.1. По решению педагогического совета школы в соответствии с Уставом школы допускается восстановление обучающихся, если меры воспитательного характера дали результат и дальнейшее пребывание обучающегося в школе не оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, не нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Присутствие родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета обязательно.

6.2. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ №3 оформляется приказом Директора.